

## 1. Allgemeine Geschäftsbedingungen

### **Seminare/Trainings**

Die Seminarkosten sind vollständig spätestens 1 Monat vor Seminarbeginn zu überweisen. Bei kurzfristigen Seminaranmeldungen, d. h. kürzer als 14 Tage vor Seminarbeginn, ist die Seminargebühr sofort fällig. Ferner behält sich der Veranstalter das Recht vor, das Seminar mangels einer zu geringen Teilnehmerzahl (spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn) abzusagen. Der Veranstalter erstattet dem Teilnehmer in diesem Fall umgehend die bereits gezahlte Teilnahmegebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Terminänderungen sind vorbehalten und werden bei bereits gebuchten Seminaren zeitgerecht bekanntgegeben. Für Stornierungen seitens des Teilnehmers, die dem Veranstalter gegenüber ab dem Anmeldezeitpunkt bis 14 Tage vor Seminarbeginn zugehen, berechnet der Veranstalter 50 % des Seminarteilnehmerentgelts. Für Stornierungen, die dem Veranstalter gegenüber zu einem späteren Zeitpunkt erklärt werden, berechnet der Veranstalter 100 % der Seminargebühren.

### **Corona bedingte Änderungen an unseren AGB's**

Wir halten uns strickt an alle Corona regeln, das heißt grundsätzlich können wir alle unsere Seminare auch als Online-Seminare abhalten und bevorzugen wir auch diese Vorgehensweise.

Inhouse Schulungen werden mit maximal 15 Teilnehmer\*innen durchgeführt, hierbei ist durch den Seminarauftraggeber sicher zu stellen, dass mindestens 2m Abstand eingehalten werden kann. Eine ausreichende Belüftung ermöglicht wird. Alle 45 Minuten wird eine Pause zur Raumlüftung durchgeführt. Sollten weitere Maßnahmen von der Regierung empfohlen werden, wie das Tragen von Masken in Innenräumen halten wir uns strickt an diese Empfehlungen.

Können auf Grund gehäuftem Auftreten von Covid 19 positiven Personen, die Seminare nicht persönlich abgehalten werden, können wir jederzeit auf Online-Seminare umstellen. Bitte berücksichtigen Sie, dass wir Ihnen die Kosten entsprechend unserer AGB's bei Absagen in vollem Umfang in Rechnung stellen, wenn Sie die Alternative des Online-Seminars nicht annehmen möchten. Eine Verschiebung auf unbestimmte Zeit ist nicht möglich.

### **Anwesenheitspflicht**

Der Veranstalter weist darauf hin, dass ein Teilnahmezertifikat nur bei einer Anwesenheit von mindestens 80% ausgestellt werden kann. Weiteres behält sich der Veranstalter vor, Trainer individuell und nach Bedarf einzusetzen.

### **Beratung**

Ein Tageshonorar wird je angefangenen Tag für Besprechungen, Analysen, Trainings und sonstige Aufgaben, die gemeinsam mit dem Auftraggeber oder Dritten zu realisieren sind, vereinbart. Für Seminare wird ein Tageshonorar vereinbart. Cotrainer werden nach vorheriger Absprache zusätzlich in Rechnung gestellt.

### **Reise und Aufenthaltskosten**

Reise- und Aufenthaltskosten werden gesondert berechnet. Alle Leistungen gelten zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. In der Beratung werden 1/3 der Gesamtkosten im vor hinein berechnet. Danach erfolgt eine monatliche Abrechnung. Zahlungen sind jeweils ohne Abzug sofort nach Rechnungsstellung fällig. Bei einem Zahlungsverzug entfallen 3% Mahnspesen welche dem Honorar aufgeschlagen werden müssen. Aufrechnungs- und Zurückbehaltungsrechte gegenüber fälligen Zahlungsansprüchen sind nicht vorgesehen.

### **Urheberrechte**

Der Auftraggeber anerkennt das Urheberrecht M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH an den von diesem erstellten Werken (Trainingsunterlagen, Trainingsmethoden). Eine Vervielfältigung und/oder Verbreitung der vorgenannten Werke durch den Auftraggeber bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH. Ein Mitschnitt auf Ton-Video- oder anderen Datenträgern ist nicht gestattet. Der Auftraggeber sichert zu, dass den von ihm für die Durchführung des Auftrages zur Verfügung gestellten Werken Urheber- und/oder sonstige Rechte nicht entgegenstehen.

### **Verschwiegenheit**

Der Auftraggeber verpflichtet sich die M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH vor und während der vereinbarten Trainingsmaßnahmen über sämtliche Umstände, die für die Vorbereitung und Durchführung des Auftrages von Bedeutung sind zu informieren. M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH verpflichtet sich zur Geheimhaltung sämtlicher geschäftlich relevanter Vorgänge, die ihm durch die Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber bekannt geworden sind. Wir verweisen hier auf unsere Datenschutzbestimmungen.

### **Konkurrenzklause**

M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH bietet ihre Dienstleistungen auch Mitbewerbern des Auftraggebers an. Änderungen hierzu bedürfen der Schriftform und sind gesondert zu vereinbaren.

### **Terminverschiebung**

Kann ein Termin zur Erbringung der Leistung wegen, Krankheit, Unfall, höherer Gewalt oder sonstigen unvorhersehbaren Umständen nicht eingehalten werden, wird die Dienstleistung an einem neu zu vereinbarenden Termin nachgeholt. Der Schadenersatz ist hierbei ausgeschlossen. Der Auftraggeber/Seminarteilnehmer hat keinen Anspruch auf bestimmte Berater/Trainer. Die Firma M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH hat das Recht einen Berater/Trainer zu entsenden, hierzu ist im Vorhinein der Auftraggeber zu informieren. Für eine bessere Lesbarkeit verzichten wir auf „gender-spezifische“ Formulierungen, „wie Trainer/Trainerin“ Teilnehmer/Teilnehmerin – natürlich sind immer Damen und Herren gleichermaßen gemeint.

## 2. Grundsätzliche Angaben zur Datenverarbeitung und Rechtsgrundlagen

Diese Datenschutzerklärung klärt Sie über die Art, den Umfang und Zweck der Verarbeitung von personenbezogenen Daten innerhalb unseres Anmeldeprozesses als auch der Rechnungslegung und der mit damit verbundenen Weiterverarbeitung ihrer Daten auf. Die verwendeten Begrifflichkeiten, wie z.B. „personenbezogene Daten“ oder deren „Verarbeitung“ verweisen wir auf die Definitionen im Art. 4 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Zu den im Rahmen unserer Geschäftstätigkeit zu verarbeitenden personenbezogenen Daten der Nutzer gehören Nutzungsdaten (z.B. die besuchten Webseiten unseres Onlineangebotes) und Inhaltsdaten (z.B. Eingaben im Kontaktformular, Newsletter, Seminaranmeldung, Firmendaten zur Legung von Rechnungen, Ausstellung von Zertifikaten, Weiterleitung an den Steuerberater).

Der Begriff „Nutzer“ umfasst alle Kategorien von der Datenverarbeitung betroffener Personen. Zu ihnen gehören unsere Geschäftspartner, Kunden, Interessenten und sonstige Besucher unseres Angebotes. Die verwendeten Begrifflichkeiten, wie z.B. „Nutzer“ sind geschlechtsneutral zu verstehen.

Die M.O.I.K Unternehmensberatung GmbH verarbeitet personenbezogene Daten der Nutzer nur unter Einhaltung der einschlägigen Datenschutzbestimmungen. Das bedeutet, die Daten der Nutzer werden nur bei Vorliegen einer gesetzlichen Erlaubnis verarbeitet. D.h.,

insbesondere wenn die Datenverarbeitung zur Erbringung unserer vertraglichen Leistungen (z.B. Bearbeitung von Aufträgen, Übermittlung von Newsletter, sowie zum Informationsaustausch, um Seminare und Beratungen durchführen zu können) als auch aufgrund unserer berechtigten Interessen (d.h. Interesse an der Analyse, Optimierung und wirtschaftlichem Betrieb und Sicherheit unserer Angebote im Sinne des Art. 6 Abs. 1 lit. f. DSGVO).

Wir weisen darauf hin, dass die Rechtsgrundlage der Einwilligungen Art. 6 Abs. 1 lit. a. und Art. 7 DSGVO, die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung zur Erfüllung unserer Leistungen und Durchführung vertraglicher Maßnahmen Art. 6 Abs. 1 lit. b. DSGVO, die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung zur Erfüllung unserer rechtlichen Verpflichtungen Art. 6 Abs. 1 lit. c. DSGVO, und die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung zur Wahrung unserer berechtigten Interessen Art. 6 Abs. 1 lit. f. DSGVO ist.

## **2. Sicherheitsmaßnahmen**

Wir treffen organisatorische, vertragliche und technische Sicherheitsmaßnahmen entsprechend dem Stand der Technik, um sicherzustellen, dass die Vorschriften der Datenschutzgesetze eingehalten werden und um damit die durch uns verarbeiteten Daten gegen zufällige oder vorsätzliche Manipulationen, Verlust, Zerstörung oder gegen den Zugriff unberechtigter Personen zu schützen.

## **Weitergabe von Daten an Dritte und Drittanbieter**

Eine Weitergabe von Daten an Dritte erfolgt nur im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben. Wir geben die Daten der Nutzer an Dritte nur dann weiter, wenn dies z.B. auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO für Vertragszwecke erforderlich ist oder auf Grundlage berechtigter Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 lit. f. DSGVO an wirtschaftlichem und effektivem Betrieb unseres Geschäftsbetriebes (Verbuchung von Rechnungen, Aufbewahrungspflicht durch gesetzliche Vorgaben). Analysen werden ausschließlich an den Auftraggeber weitergeleitet. Und hier ausschließlich auf dem Postweg, um einen Datenmissbrauch hintanzuhalten.

## **Erbringung vertraglicher Leistungen**

Wir verarbeiten Bestandsdaten (z.B. Namen und Adressen sowie Kontaktdata aus dem Newsletter, Anmeldungen zu Seminaren, Ausfüllen des Kontaktformulars, sonstige Anfragen, Verbuchung von Rechnungen), Vertragsdaten (z.B. E-Mailadressen, Zahlungsinformationen)

zwecks Erfüllung unserer vertraglichen Verpflichtungen und Serviceleistungen gem. Art. 6 Abs. 1 lit b. DSGVO.

## Kontaktaufnahme

Bei der Kontaktaufnahme mit uns (per Kontaktformular oder E-Mail, Newsletter) werden die Angaben des Nutzers zur Bearbeitung der Kontaktanfrage und deren Abwicklung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO verarbeitet.

## Rechte der Nutzer

Nutzer haben das Recht, auf Antrag unentgeltlich Auskunft zu erhalten über die personenbezogenen Daten, die von uns über sie gespeichert wurden. Zusätzlich haben die Nutzer das Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung ihrer personenbezogenen Daten, sofern zutreffend, Ihre Rechte auf Datenportabilität geltend zu machen und im Fall der Annahme einer unrechtmäßigen Datenverarbeitung, eine Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde einzureichen. Ebenso können Nutzer Einwilligungen, grundsätzlich mit Auswirkung für die Zukunft, widerrufen.

## Lösung von Daten

Die bei uns gespeicherten Daten werden gelöscht, sobald sie für ihre Zweckbestimmung nicht mehr erforderlich sind und der Lösung keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen. Sofern die Daten der Nutzer nicht gelöscht werden, weil sie für andere und gesetzlich zulässige Zwecke erforderlich sind, wird deren Verarbeitung eingeschränkt. D.h. die Daten werden gesperrt und nicht für andere Zwecke verarbeitet. Das gilt z.B. für Daten der Nutzer, die aus handels- oder steuerrechtlichen Gründen aufbewahrt werden müssen. Nach gesetzlichen Vorgaben erfolgt die Aufbewahrung für 6 Jahre gemäß § 257 Abs. 1 HGB (Handelsbücher, Inventare, Eröffnungsbilanzen, Jahresabschlüsse, Handelsbriefe,

Buchungsbelege, etc.) sowie für 10 Jahre gemäß § 147 Abs. 1 AO (Bücher, Aufzeichnungen, Lageberichte, Buchungsbelege, Handels- und Geschäftsbriebe, Für Besteuerung relevante Unterlagen, etc.).

Analysen über betriebliche Informationen werden außer an den Auftraggeber und die im Vorfeld gemeinsam festgelegten Personen nicht weitergeleitet. Die Daten werden nach der Analyse nicht gespeichert, sondern in Papierform sicher aufbewahrt, solange dies gesetzliche Vorschriften notwendig machen.

### **Widerspruchsrecht**

Nutzer können der künftigen Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten entsprechend den gesetzlichen Vorgaben jederzeit widersprechen. Der Widerspruch kann insbesondere gegen die Verarbeitung für Zwecke der Direktwerbung erfolgen.

### **Änderungen der Datenschutzerklärung**

Wir behalten uns vor, die Datenschutzerklärung zu ändern, um sie an geänderte Rechtslagen, oder bei Änderungen des Dienstes sowie der Datenverarbeitung anzupassen. Dies gilt jedoch nur im Hinblick auf Erklärungen zur Datenverarbeitung. Sofern Einwilligungen der Nutzer erforderlich sind oder Bestandteile der Datenschutzerklärung Regelungen des Vertragsverhältnisses mit den Nutzern enthalten, erfolgen die Änderungen nur mit Zustimmung der Nutzer. Die Nutzer werden gebeten sich regelmäßig über den Inhalt der Datenschutzerklärung zu informieren.

Ich bestätige mit meiner Unterschrift die AGB's und Datenschutzbestimmungen gelesen und akzeptiert zu haben.

Ort und Datum:

Unterschrift/Stempel:

Sollten Sie Interesse an Informationsmaterial haben und hierzu von uns regelmäßig über neue Veranstaltungen informiert werden wollen, senden wir Ihnen diese Informationen gerne zu. Sie können sich diesbezüglich auch über die Homepage anmelden. Auch hier gelten die bereits beschriebenen Datenschutzbestimmungen. Sie können jederzeit von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen.

- Ja ich möchte Informationen zu den neuesten Leistungen des Unternehmens

- Nein ich möchte keine Informationen zu den neuesten Leistungen des Unternehmens

Ort /Datum und Unterschrift/Stempel

M.O.I.K GmbH  
Oberburgau 56/Top 1  
5310 St. Gilgen  
Austria  
Tel: 0043 664/3543241

Ansprechpartner: Christine Moik, MSc Geschäftsführende Gesellschafterin

E-Mail: [office@chmoik.at](mailto:office@chmoik.at)  
Tel: \*\*43 6232/21582